과 업 지 시 서

디지털 독서(오디오북 등)체험콘텐츠 개발 용역

2022. 6.

(사)파주출판문화정보국가산업단지입주기업체협의회

과업, 계약관련	기획사업팀	김병호 팀장	T. 031-955-0026 E. bookcity02@bookcity.or.kr

Ⅰ 사업 개요

1. 사업개요

가. 사 업 명 : 디지털 독서(오디오북 등)체험콘텐츠 개발

다. 사업목적

- ❍ 출판도시 방문객 및 일반 시민들을 위한 오디오북 접근성 향상 및 오디오북 소비 활성화
- ❍ 새로운 형태의 독서 방식에 대한 체험 기회를 제공하여 독서문화활성화 및 독서인구 유입 도모

2. 추진방향

가. 샘플 오디오북과 OR코드를 활용한 독서 체험을 통해 새로운 형태의 독서 방식에 대한 경험 제공

나. 협의회 홈페이지 및 출판산업체험센터 체험공간을 활용하여 오디오북 및 OR코드 독서 체험 서비스 제공

Ⅱ 과업 내용

1. 과업개요

가. 과 업 명 : **'디지털 독서(오디오북 등) 체험콘텐츠 개발 용역'**

나. 과업기간 : 계약체결일로부터 약4개월(2022.10.31.까지)

다. 용역예산 : 금 삼천만원(30,000,000원, 부가가치세 포함)

라. 계약방식 : 경쟁(제한)입찰, 협상에 의한 계약

마. 과업범위 : 디지털 독서(오디오북 등) 체험콘텐츠 개발

바. 과업 내용

- ❍ 샘플 오디오북(콘텐츠) 개발
- ❍ 웹페이지 제작(서지사항 등록(이미지 등), 관리매뉴얼)
- ❍ 샘플 오디오북(콘텐츠) 이미지 제작

❍ 샘플 오디오북 OR코드 카드 제작

❍ 단말기(키오스크) 및 콘텐츠 설치 납품

❍ 스마트 기기를 이용한 독서 가능 도서 납품

❍ 제작, 수정요청에 대한 보완 업무

❍ 샘플 오디오북(콘텐츠) 이미지 제공 및 활용 동의

❍ 결과보고서 작성

사. 추진도



2. 과업 세부내용

가. 샘플 오디오북(콘텐츠) 개발·제작

❍ 샘플 오디오북(콘텐츠)의 총 수량은 20종 이상 제작

❍ 1개 샘플 오디오북(콘텐츠) 당 5분 이상 10분 내외

❍ 샘플 오디오북(콘텐츠) 미리보기 이미지 제작

❍ 제작된 샘플 오디오북 OR코드 카드 제작



<샘플 오디오북 OR코드 카드 제작 예시>

나. 웹페이지 제작

- ❍ 웹페이지 내 서지정보, 샘플오디오북(콘텐츠), 미리듣기 이미지 등 등록, 관리
- ❍ 오디오북(샘플북) mp4 파일, 표지, 서지정보 등 등록/수정/삭제 관리 기능, 기간별 재생횟수, 이용통계관리, 등록기능이 가능하도록 제작
- ❍ 운영담당자를 위한 오디오북 관리 매뉴얼 제공
- ❍ 웹페이지는 협의회 홈페이지 출판산업체험센터 내 하부 페이지로 제작

※ 오디오북 샘플 리스트 페이지 경로값:

- http://www.bookcity.or.kr/Sub/audiobooklist.php(페이지 별도 제작)

※ 오디오북 샘플 관리 페이지 경로값

- www.bookcity.or.kr/audiobook(별도 제작)

- ❍ (참고)샘플 오디오북 노출 예시(한국출판문화산업진흥원 올댓오디오북 샘플 페이지 참조 https://kaudiobook.or.kr/sample/list)



<한국출판문화산업진흥원 올댓오디오북 샘플 페이지 캡쳐>

다. 스마트기기를 이용한 독서 가능 도서 20종 납품

❍ 스마트기기(스마트폰 등)의 NFC 또는 QR코드인식 기능을 활용한 독서 가능 도서(기성품) 20종 납품

라. 단말기(키오스크) 및 콘텐츠 설치 납품

❍ 오디오북 체험용에 최적화된 키오스크 납품(헤드셋 포함)

❍ 키오스크와 태블릿에 오디오북 콘텐츠 설치 후 납품

❍ 단말기 설치 수량: 키오스크 1대 , 테블릿 3대

※ 태블릿 3대는 협의회에서 제공

마. 개발, 수정요청에 대한 보완

❍ 시정 요구에 대해 즉각 반영 및 이행

바. 샘플 오디오북(콘텐츠) 및 이미지 제공·활용 동의

❍ 오디오북 체험공간 단말기 내 탑재하여 서비스 할 수 있도록 샘플 오디오북(콘텐츠)을 MP4 파일형식으로 제공 및 활용 동의

❍ 체험공간에 탑재될 샘플 오디오북(콘텐츠)의 각 이미지 파일형식으로 제공 및 활용 동의

사. 오디오북 샘플북 활용 동의서 제출

❍ 오디오북의 대상이 되는 책의 저작권자(저자)로부터 오디오북(샘플북)에 대하여 활용하는 것을 동의하는 <오디오북 샘플북 활용 동의서>를 제출해야 한다. (출판사 등 제3자에게 저작권을 양도한 경우 출판사 동의서)

아. 결과보고서 작성 등

❍ 사업수행과정에서 생산된 산출물, 개발 콘텐츠, 각종 보고서 등을 제출. 성과품 제출목록 참고

3. 과업 추진일정

일정	내용
6월	- [협의회] 용역 수행 업체 공고 및 선정
7월~10월	- [협의회, 수행업체] 용역 수행 업체 업무 협의 - [수행업체] 오디오북 콘텐츠 개발
10월	- [수행업체] 오디오북 콘텐츠 개발 및 웹페이지 탑재, 키오스크 납품, 결과보고서 제출

4. 성과품 제출목록

번호	항 목		규격	제출시기
1	착수계, 세부 과업수행계획서 (입찰시 제출한 제안서 및 협상서로 갈음 가능)		A4	계약일로부터 7일 이내
2	성과물 제출	MP4 파일, QR코드 카드, 키오스크	-	최종제출시
3	결과보고서	개발보고서 등 자료 일체	A4	

Ⅲ 과업 수행 일반지침

가. 적용범위

❍ 본 과업내용서는 **‘디지털 독서(오디오북 등) 체험콘텐츠 개발 용역’** 수행에 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 과업내용서에 의거하여 수행한다. 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령, (사)파주출판문화정보국가산업단지 입주기업체협의회(이하 ‘협의회’이라 칭함) 규정 및 지침 등에 따라 성실히 준수하여 수행하여야 한다.

나. 법규 우선 준수

❍ 수행업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행규칙, 동법 시행령을 우선하여 준수하여야 한다.

다. 용역감독의 권한

❍ 협의회는 이 과업을 수행함에 있어 수시로 수행업체에 대하여 계약관련 업무내용을 확인, 감독(모니터링)할 권한을 가지며 수행업체는 이에 적극 협조하여야 한다.

❍ 협의회는 수행업체에 대한 정기 또는 수시 점검을 시행할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 수행업체는 협의회의 지적사항을 시정하여야 한다.

라. 수행업체의 책임

❍ 법규준수의 의무

- 수행업체는 저작권법, 지식재산 기본법, 개인정보 보호법 등 과업을 수행하는데 적용되는 모든 법규에 저촉되는 일이 없도록 해야 하며, 만약 수행업체의 귀책 사유로 발생한 문제에 대한 책임은 전적으로 수행업체에 있다.

❍ 책임의 한계

- 협의회의 승인을 받은 용역과업의 결과라 할지라도 수행업체의 잘못으로 발생한 모든 하자 및 미비 사항에 대해 수행업체의 책임이 면제되는 것은 아니며, 수행업체는 과업의 완료 후에도 이러한 사항에 대해 발주사의 수정 보완 요구가 있을 때는 수행업체의 부담으로 시정·조치하여야 한다.

마. 주요 업무의 사전승인 등

❍ 수행업체는 다음 사항에 대해서 사전에 협의회의 승인을 받고 과업을 수행하여야 하며, 중대한 사안의 문제일 경우 반드시 문서로 통지해야 한다.

· 주요 과업내용의 변경

· 과업내용서 및 제안서에 명시되지 아니한 세부절차 및 방법

바. 용역수행자의 교체

❍ 본 과업에 참여하는 직원은 충분한 경험 및 자격을 갖추어야 하며, 수행업체 대표 또는 용역에 참여하고 있는 직원이 그 업무를 수행함에

있어 업무진척도 및 수행능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, “교체이유와 교체시기를 기재한 문서”로써 교체를 요구할 수 있으며, 이후 양측 간 협의 하에 해당자를 교체할 수 있다.

❍ 본 과업에 참여하는 직원의 퇴직 혹은 기타 사유로 과업을 수행할 수 없을 때, 수행업체는 협의회의 사전승인을 받아 그와 동등 이상의 자격을 갖춘 직원으로 즉시 인력을 교체하여야 한다.

사. 과업수행 보고

❍ 수시보고

· 수행업체는 매주 과업 진행사항을 협의회에게 유무선, 이메일 등의 방법으로 보고해야 한다.

❍ 결과보고

· 수행업체는 검사·검수 기간을 고려하여 사업완수일인 2022.10.31.(월)의 7일 전까지 디지털 독서(오디오 북 등) 체험콘텐츠 개발 용역 완료 대한 결과보고서 등 최종성과품을 제출하여야 한다.

아. 보안 및 비밀유지

❍ 수행업체는 과업 수행에 있어 개인정보 보호 및 보안 관계법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 수행업체가 져야 한다.

❍ 본 과업수행 과정에서 수집 · 생산된 모든 기록 및 자료 등에 대해서는 이를 협의회의 소유로 하고 임의로 제3자에게 제공 또는 공표할 수 없다.

❍ 수행업체에서 위 조항을 위반하였을 경우 협의회는 수행업체에게 민형사상 책임을 물을 수 있다.

자. 계약의 해제, 해지

❍ 협의회는 아래의 항목에 해당하는 경우 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

· 정당한 사유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 아니할 경우

· 계약서에 명시한 용역기간 내에 일정에 따라 용역을 완료하지 못하거나 수행업체의 귀책사유로 용역수행 완료 가능성이 없다고 판단되는 경우

· 협의회의 사전 승인 없이 과업내용을 임의로 변경하는 경우

· 본 과업내용서상에 명시한 사항 등을 준수하지 않는 경우

차. 기타

❍ 수행업체는 사업결과 및 제반내용과 관련하여 발생하는 민원, 이의제기 등에 대하여 이에 적극 대응하여 해결하여야 할 책임이 있고, 파생되는 모든 문제도 책임지고 조속히 해결하여야 한다.

❍ 본 과업내용서의 해석상 의견이 서로 상이할 경우에는 우선 서로 협의하여 결정하고, 협의가 성립되지 않을 경우에는 관련 법규 및 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석한다.

❍ 본 과업내용서에 명시된 심사방법 및 추진일정 등은 예정사항으로 추진과정에서 변동이 있을 수 있다.

❍ 과업 수행으로 말미암아 발생한 조사 자료와 원고 등 일체의 성과품 등 모든 산출물은 협의회에 귀속된다.