

신청회차 작성 시, 신청하는 모든 회차를 기입해주시기 바랍니다.
예) 1,2,3차 or 1-3차 or 1~3차(o) / 3차(x)

★지원금 신청은 3회차 단위(1-3회, 4-6회) 혹은 6회차 일괄(1-6회) 신청만 가능

【서식 5】

지원금 지급 신청서(통합용)

근로자	성명	이순신	주민등록번호	000000-0000000
	주소	서울 마포구 월드컵북로400, 출판아카데미단 907호	연락처	010-1234-5678
기업	기업명(대표자)	00출판사	사업등록번호	123-90-45678
	소재지	전주시 덕진구 중동로63	담당자(연락처)	홍길동 (063-123-4567)

※ 지원금 신청서 및 구비서류는 반드시 하나의 PDF파일로 묶어 메일 발송해 주십시오.
(JPG 등 다른 파일 형식 X)

지급대상 근속 기간 작성 시, 한달 치 급여가 온전히 지급된 달부터 작성해주시요.
예) 1월 중도입사자로 1월 급여가 근로일수만큼 일할 계산되어 지급된 경우, 한달 치 급여가 온전히 지급된 2월부터 지원금 신청 가능
: 2022.2.1.~2022.4.30.

지원금 신청 내역				
구분	신청회차	지급 대상 근속 기간 (년 월 일 - 년 월 일)	지원금 신청액(원)	계좌번호(은행/예금주)
재취업격려금	1-3 or 4-6	2022.01.01. - 2022.06.30.	3,600,000	근로자 은행 계좌 및 예금주
채용지원금	or 1-6		3,600,000	기업 은행 계좌 및 예금주
합계			7,200,000원	

지원금을 신청하실 때는, 각 신청회차에 해당하는 구비서류(급여명세서, 급여입금 확인증, 출근부)를 모두 제출해주셔야 합니다.

예금주 명의가 다른 경우, 지원금 지급되지 않습니다.

위와 같이 출판 경력자 재취업 지원 사업의 지원금을 신청합니다.
2022년 0월 0일
근로자 (서명 또는 인)
실시기업 대표 (서명 또는 인)
한국출판문화산업진흥원장 귀하

신청하는 재취업 격려금과 채용지원금의 합계를 적어주시요.

은행 홈페이지에서 출력, 발급 가능합니다.

【구비서류】 재직 및 임금 지급 증빙자료(급여 명세서, 급여 입금 확인증, 출근기록부 등)

【서식 6】

출근부

소속사명 : 00출판사

출판사명

근무월 : 1월

근무한 월

주말 및 공휴일도
작성해주시기 바랍니다.
(근로자, 확인자 서명은
생략 가능합니다)

출근 시간

퇴근 시간

날짜	출근	퇴근	확인		날짜	출근	퇴근	확인	
			본인	확인자				본인	확인자
1일	공휴일				17일				
2일	일요일				18일				
3일	9:00	18:00	근로자 서명	확인자 서명	19일				
4일					20일				
5일					21일				
6일					22일	토요일			
7일					23일	일요일			
8일	토요일				24일				
9일	일요일				25일				
10일					26일				
11일					27일				
12일					28일				
13일					29일	토요일			
14일					30일	일요일			
15일	토요일				31일				
16일	일요일								

서명란보다
인감 크기가 큰 경우에도
모든 근로날짜에 빠짐없이
인감 찍어주시기 바랍니다.